

सेवा परामर्श खरिद सम्बन्धी आशय पत्रको सूचना

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति: २०७६/०३/०१ गते)

यस वारागुङ मुक्तिकेन्द्र गाउँपालिकाको लागि आवश्यक देहायको सफ्टवेयर सेवा परामर्श उल्लेखित सेवा परामर्श खरिद गर्नु परेको हुँदा इच्छुक फर्म/कम्पनी वा आधिकारिक विक्रेताहरू बाट तपशिल बमोजिमका शर्तहरूको अधिनमा रही गोप्य शिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

खरिद सूचना २

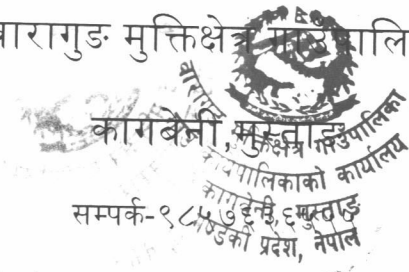
क्र.सं.	कामको विवरण	लागत अनुमान (भ्याट सहित)	दरभाउपत्र दस्तुर
१.	जिन्सी व्यवस्थापन प्रणाली योजना व्यवस्थापन प्रणाली	४९८०००/-	१०००/-

शर्तहरू :

- प्रस्ताव पेश गर्न इच्छुक व्यक्ति, संस्था वा फर्महरू यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा सुचिकृत भएको हुनुपर्ने छ ।
- यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र इच्छुक फर्म, कम्पनी, सप्लायर्स वा निजको प्रतिनिधिले निवेदन साथ आयकर दर्ता प्रमाणपत्र, आ.ब. २०७४/०७५ सम्मको कर चुक्ता प्रमाणपत्र, मूल्य अभिवृद्धि कर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि साथ राखी कामको विवरण अनुसारको तोकिएको दरभाउपत्र दस्तुर (पछि फिर्ता नहुने गरि) यस कार्यालयको राजश्व शाखामा वा यस कार्यालयको नाममा नेपाल बैंक लिमिटेड जोमसोममा रहेको खाता नं. ०६८०३०००००००००४००१०३२ मा जम्मा गर्न सकिने छ । सफ्टवेयर प्रणालीको स्पेसिफिकेसन सहितको दरभाउपत्र कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिने छ वा कार्यालयको वेबसाइट माफ्रत समेत डाउनलोड गर्न सकिने छ ।
- खरिद भएको दरभाउपत्र फारम फर्मले सिलबन्दी गरी खाम बाहिर आफ्नो फर्मको नाम, थर, वतन र कामको विवरण स्पष्ट उल्लेख गरी सिलबन्दी गरी यस कार्यालयमा सूचना प्रकाशित भएको मितिले १६ औं दिनको १२ बजे भित्र दर्ता गरिसक्नु पर्नेछ । दर्ता भएका बोलापत्रहरू सोहि दिनको २ बजे यस कार्यालयमा सरकारी प्रतिनिधि, फर्मको प्रतिनिधिको रोहबरमा खोलिने छ । समयमा फर्मको वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित नभएमा पनि सिलबन्दी दरभाउपत्र खोल्न बाधा पुग्दैन । कारणबश सिलबन्दी दरभाउपत्र दर्ता गर्ने तथा खोल्ने दिन सार्वजनिक बिदा पर्ने गएमा कार्यालय खुलेको दिन सोहि समयमा हुनेछ ।
- दरभाउपत्र शर्त रहित केरमेट नभएको हुनुपर्ने छ यदि केरमेट भएमा केरमेट भएको ठाउँमा दरभाउपत्र दाताको दस्तखत र छाप भएको हुनुपर्ने छ ।
- दरभाउपत्र फारममा आफूले कबोल गरेको अंकको भ्याट समेत ३ % धरौटी रकम यस कार्यालयको नाममा रहेको श्री नेपाल बैंक लिमिटेड, जोमसोम शाखाको धरौटी खाता नं. ०६८०३००००००००३०००००९ खातामा नगदी जम्मा गरेको सकल भौचर वा कार्यालयमा नगद जम्मा गरेको रसिद संलग्न हुनुपर्ने छ । दरभाउपत्र स्वीकृत भएको निर्धारित समय भित्र सम्झौता गर्न नआएमा धरौटी रकम जफत गरिने छ ।
- प्राप्त भएको दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार गाउँपालिका कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ ।
- यो सूचनामा उल्लेख नभएका कुराहरू प्रचलित कानून तथा ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।
- रित नपुगेको, म्याद नाघी आएको दरभाउपत्र फारमहरूलाई मान्यता दिइने छैन ।
- एक फर्मको नाममा खरिद गरिएको दरभाउपत्र अर्को फर्मको नाममा दाखिला गर्न पाइने छैन ।
- थप जानकारीको लागि कार्यालयमा सम्पर्क गर्न सकिने छ । यो सूचना र दरभाउ पत्र फारम यस कार्यालयको वेबसाइट www.varagungmuktichhetramun.gov.np बाट समेत डाउनलोड गर्न सकिने छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वारागुड मुक्तिक्षेत्र नगरपालिका



सम्पर्क-९८५७६६, वारागुड
मुक्तिक्षेत्र, नेपाल
इमेल-baragaunmuktichhetra@gmail.com

सेवा परामर्श खरिद सम्बन्धी

सिलबन्दी दरभाउपत्र फाराम

सूचना प्रकाशित मिति- २०७६/०३/०१ गते

फर्म/कम्पनीको नाम :

ठेगाना :

फोन नं. :

मोबाइल नं. :

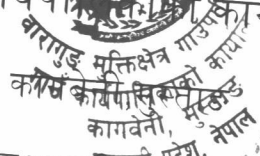
फ्याक्स नं. :

इमेल :

फर्म/कम्पनीको छाप :

वारागुङ मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिका कार्यालय



सेवा परामर्श (सफ्टवेयर) खरिद सम्बन्धी कार्यसिलबन्दी दरभाउपत्र आह्वानको सूचना

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति : २०७६/०३/०१)

यस गाउँपालिकामा सेवा परामर्श(सफ्टवेयर) खरिद सम्बन्धी कार्य गर्नु पर्ने भएको हुँदा सो कार्य गर्न सक्ने योग्य इच्छुक फर्म/कम्पनीबाट सिलबन्दी दरभाउपत्र फाराममा उल्लिखित शर्तहरूको अधिनमा सिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्न यो सूचना पेश गरिएको छ । विस्तृत जानकारीको लागि गाउँपालिकाको वेबसाइट www.varagungmuktichhetramun.gov.np मा हेर्नुहुन वा गाउँपालिकाको खरिद इकाइमा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ ।

क्र.सं.	विवरण	फाराम दस्तुर	फाराम खरिद गर्ने अन्तिम मिति	फाराम बुझाउने अन्तिम मिति	फाराम खोलिने मिति
१.	जिन्सी ब्यबस्थापन प्रणाली, योजना ब्यबस्थापन प्रणाली	१०००	२०७६/०३/१५ गते कार्यालय समय भित्र	२०७६/०३/१६ गते सोमबार दिनको १२ बजेभित्र	२०७६/०३/१६ गते सोमबार दिनको २ बजेपछि ।

शर्तहरू :

- दरभाउपत्र फाराम यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले १५ औं दिनसम्म कार्यालय समयभित्र रु.१००० फिर्ता नहुने गरी यस गाउँपालिकाबाट खरिद गर्न सकिने छ वा नेपाल बैंक लिमिटेड जोमसोम शाखामा रहेको यस गाउँपालिकाको मुल खाता नं. ०६८०३०००००००००४००१०३२ मा नगद दाखिला गरी वेबसाइटबाट दरभाउपत्र फारम डाउनलोड गरी भर्न सकिने छ सक्कल बैंक भौचर र सूचना प्रकाशित भएको मितिले १६ औं दिनको १२ बजे भित्र सिलबन्दी दरभाउपत्र फाराम यस गाउँपालिका कार्यालयमा दर्ता गरिसकनुपर्नेछ र सो बेला अनिवार्य रुपमा सक्कल बैंक भौचर समेत पेश गर्नुपर्ने छ । दर्ता भएका सिलबन्दी दरभाउपत्र सोहि दिनको २:३० वजे पछि दरभाउपत्र दाता वा निजको प्रतिनिधिको रहोबरमा खोलिने छ । निज उपस्थित नभए पनि दरभाउपत्र खोल्न कुनै बाधा पर्ने छैन ।
- सिलबन्दी दरभाउपत्र फाराम साथ निम्न लिखित कागजात अनिवार्य रुपमा पेश गर्नुपर्ने छ ।
 - फर्म/कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र (तबिकरण भएको/सम्बन्धित कार्य गर्न इजाजत प्राप्त भएको) को प्रमाणित प्रतिलिपि
 - स्थायी लेखा नम्बर दर्ता तथा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
 - आ.व. २०७४/७५ को कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
 - जमानत रकम बापत मूल्य अभिवृद्धि कर सहित आफुले कबोल गरेको कुल रकमको कस्तिमा ३ प्रतिशतले हुने रकम नेपाल बैंक लिमिटेड जोमसोम शाखामा रहेको यस गाउँपालिकाको धरौटी खाता नं. ०६८०३००००००००३०००००९ मा नगद दाखिला गरेको सक्कल बैंक भौचर वा गाउँपालिकामा बुझाई प्राप्त गरेको नगदी रसिदको प्रतिलिपि वा मान्यता प्राप्त "क" बर्गको बाणिज्य बैंकले यस गाउँपालिकाको नाममा जारी गरेको र बोलपत्र फाराम पेश गर्ने अन्तिम मिति देखि गणना हुने गरि कस्तिमा ७५ दिन म्याद भएको बैंक ग्यारेन्टीको सक्कल प्रति पेश गर्नुपर्ने छ ।
 - पावर अफ एटर्नी

३. दरभाउ पत्र खरिद गर्न इच्छुक फर्म/कम्पनीले माथि उल्लिखित सम्पूर्ण कागजात सहित निवेदन पेश गरेपछि मात्र दरभाउपत्र दिइने छ ।
४. दरभाउपत्रको प्रत्येक पानामा प्रस्ताव दाताको आधिकारिक सहि तथा फर्म/कम्पनीको छाप लागेको हुनुपर्ने छ ।
५. जुन फर्म/कम्पनीबाट दरभाउपत्र खरिद गरेको हो सोहि फर्म/कम्पनीबाट पेश गर्नुपर्ने छ ।
६. दरभाउपत्र बिक्री गर्ने, दर्ता गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा पर्ने गणमा कार्यालय खुलेको पहिलो दिन सोहि समय र स्थानमा बिक्री, दर्ता गरिने छ ।
७. सिलबन्दी नभएको, म्याद नाघी आएको, रित नपुगेको वा कुनै शर्त राखिएको दरभाउ पत्र उपर कुनै कारबाही हुनेछैन ।
८. दरभाउ पत्र फारममा आफुले कबोल गरेको रकमलाई अंक र अक्षरमा दुबैमा प्रष्ट बुझिने गरि छुट्टाछुट्टै लेख्नुपर्ने छ । अंक र अक्षरको बिचमा फरक पर्ने गणमा अक्षरमा अंकित मूल्यलाई मान्यता दिइनेछ ।
९. बिस्तृत जानकारीको लागि यस गाउँपालिकाको वेबसाइट www.varagungmuktichhetramun.gov.np मा समेत हेर्न सकिने छ ।

तपशिल

क्र.सं.	कामको विवरण	लागत अनुमान (भ्याट सहित)	धरौटी रकम	कैफियत
१.	जिन्सी ब्यबस्थापन प्रणाली	२,४९,०००/-		
२.	योजना ब्यबस्थापन प्रणाली	२,४९,०००/-		

दरभाउ पत्र दातालाई निर्देशन

- दरभाउ पत्र आह्वानको सुचनामा उल्लेख भएका सम्पूर्ण कागजात पेश गर्नुपर्ने छ । उपयुक्त उल्लेखित कागजात पेश नगरेको दरभाउपत्र दाताको दरभाउपत्र उपर कुनै कारबाही हुने छैन ।
- प्राप्त हुन आएका दरभाउपत्र प्रतिस्पर्धाको आधारमा स्वीकार्ने अथवा पूर्ण रुपमा रद्द गर्ने अधिकार यस कार्यालयमा रहने छ ।
- शिलबन्दी दरभाउ पत्रको बाहिर खरिद गरेको कार्यालयको नाम तथा ठेगाना स्पष्ट उल्लेख गर्नुपर्ने छ ।
- दरभाउपत्र दाताले दरभाउ पत्र फारममा उल्लेखित शर्तको पूर्ण पालना गर्नुपर्नेछ र उपलब्ध गराउन भनिएको विवरण अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने छ ।
- अन्य कुराहरु प्रचलित कानुन अनुसार लागु हुनेछ ।



प्राविधिक मुल्यांकनका पक्षहरूको सारांश

(दरभाउपत्रदाताले अनिवार्य भर्नुपर्ने)

१. कम्पनी/फर्म दर्ता प्रमाण पत्र भएको/नभएको ? र आ.व. ०७४/७५ को लागि नवीकरण भएको/नभएको ? उल्लेख गर्ने

जारी मिति तथा नवीकरण गरिएको अवधि :

२. भ्याट तथा आयकर दर्ता प्रमाणपत्र संलग्न भएको/नभएको

जारी मिति तथा नवीकरण गरिएको अवधि :

३. स्पेशिफिकेसन माग बमोजिम सामान उपलब्ध गराउन सक्ने/नसक्ने

४. Delivery Period दरभाउपत्रमा माग भए बमोजिम मन्जुर छ/छैन ?

५. दररेट पेश गरेको सेवा परामर्शको क्याटलग पेश गरेको छ/छैन ?

(माथि उल्लेखित कागजात दरभाउपत्र साथ संलग्न हुनुपर्ने छ ।)



आर्थिक मुल्यांकनका पक्षहरुको सारांश
(अनिवार्य भर्नुपर्ने)

१. बैंक जमानत संलग्न भएको/नभएको ? (बैंकको नाम ठेगाना उल्लेख गर्ने) ९० दिनको भ्यालीडीटि भएको बैंक विडबंड भएको ।

२. दरभाउ पत्र फाराममा उल्लेख गरेको भुक्तानीको प्रकृया आफुलाई मान्य छ/छैन ?

३. दरभाउपत्र फाराममा उल्लेख गरेको विड वण्ड तथा परफमेन्स वण्ड फुकुवा सम्बन्धि प्रकृया आफुलाई पूर्ण मान्य छ/छैन ?

(माथि उल्लेखित कागजात दरभाउपत्र साथ संलग्न हुनुपर्ने छ ।)



प्रस्तावित कबोल रकमको विवरण :

तपशिल

क्र.सं.	कामको विवरण	परिणाम	इकाई	दर प्रति इकाई		जम्मा रु.	कैफियत
				अंक	अक्षरमा		
१.	जिन्सी व्यबस्थापन प्रणाली	१	थान				
२.	योजना व्यबस्थापन प्रणाली	१	थान				
जम्मा रु.							
भ्याट							
कुल जम्मा							

अक्षरमा :

नोट : सेवा परामर्श (सफ्टवेयर) तपशिलमा उल्लेख भए बमोजिम हुनुपर्ने छ ।



आर्थिक प्रस्ताव
आर्थिक प्रस्ताव फाराम

श्री वारागुड मुक्तिकेत्र गाउँपालिका
कागबेनी, मुस्ताङ ।

विषय-आर्थिक प्रस्ताव पेश गरेको बारे ।

महोदय, त्यस गाउँपालिकामा प्रिन्टर, कम्प्युटर, फ्रिज खरिद सम्बन्धमा मिति २०७६/०३/०४ गते प्रकाशित सेवा परामर्श खरिद आशयको सूचना अनुसार दरभाउ पत्र फाराममा उल्लिखित शर्तहरू पूर्ण रुपमा पालना गर्ने गरि यस फर्म कम्पनीले मूल्य अभिवृद्धि कर सहित रु.....अक्षरूपीमा जिन्सी व्यवस्थापन प्रणाली र योजना व्यवस्थापन प्रणाली उपलब्ध गराउन गर्न इच्छुक भएको हुँदा यो आर्थिक प्रस्ताव पेश गरेको छु/गर्दछौं ।

यस फर्म/कम्पनीले पेश गरेको दरभाउ पत्र स्वीकृत/अस्वीकृत गर्ने सम्पूर्ण अधिकार त्यस कार्यालयमा निहित रहने व्यहोरा जानकारीका साथ अनुरोध छ ।

प्रस्तावदाताको सहि :

नाम :

पद :

फर्म/कम्पनीको नाम र ठेगाना

सम्पर्क नं. :

इमेल :

फर्म/कम्पनीको छाप :

मिति :



Technical Specifications

१. Inventory(Jinsi) Management system/software

- Reporting Tools -SSRS,OBI EE plus,Excel
- ETL Tools-SSIS,Oracle data integrator(ODI)
- Data modeling tools-Oracle SQL,visio professional
- Databases-MySQL,Oracle
- Languages-C,C++,Java,PHP,SQL
- Technologies-.Net,Java,Web services



The system should be available both in online and offline mode.

There should be authentication to admin of municipality side to generate user name and password of different user and provide different authentic task.

२. Planning Management System/Software

- Reporting Tools -SSRS,OBI EE plus,Excel
- ETL Tools-SSIS,Oracle data integrator(ODI)
- Data modeling tools-Oracle SQL,visio professional
- Databases-MySQL,Oracle
- Languages-C,C++,Java,PHP,SQL
- Technologies-.Net,Java,Web services

The system should be available both in online and offline mode.

There should be authentication to admin of municipality side to generate user name and password of different user and provide different authentic task.

सिस्टम/सफ्टवेयरमा समावेश गरिनुपर्ने विशेषता

जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीको विशेषताहरू :-

- माग फाराम भर्नुपुरानो माग फाराम को विवरण खोजी तथा प्रिन्ट गर्ने मिल्ने
- जिन्सी निरीक्षण फाराम भर्नुपुरानो निरीक्षणको विवरण खोजी तथा प्रिन्ट गर्ने मिल्ने ,
- सामानको विवरण राख्ने मिल्ने
- खप्ने तथा खर्च भएर जाने सामानहरूको विवरण राख्ने मिल्ने
- खरिद आदेशको विवरण राख्ने पुरानो खरिद आदेशको विवरण खोजी तथा प्रिन्ट गर्ने ,मिल्ने
- दाखिलाको विवरण राख्नेपुरानो दाखिलाको विवरण खोजी तथा प्रिन्ट गर्ने मिल्ने ,
- हस्तान्तरण फारामको विवरण राख्नेपुरानो हस्तान्तरणको विवरण खोजी तथा प्रिन्ट गर्ने मिल्ने

- जिन्सी सहायक खाता सम्बन्धि प्रतिवेदन प्राप्त हुने
- चल्ती मेसिन वा सवारीको प्रतिवेदन प्राप्त हुने
- सवारी लगबुक राख्नेपुरानो लगबुकको विवरण खोजी तथा प्रिन्ट गर्ने मिल्ने ,
- जिन्सी लिलामी सम्बन्धि विवरण राख्नेगर्ने मिल्ने पुरानो लिलामी विवरण खोजी तथा प्रिन्ट ,
- खरिद आदेश को प्रतिवेदन प्राप्त हुने (४५ .नं .फा .प .ले .म)
- दाखिला प्रतिवेदन (४६ .नं .फा .प .ले .म) को रिपोर्ट प्राप्त हुने
- खप्ने जिन्सी सामानको खाता को प्रतिवेदन प्राप्त हुने (४७ .नं .फा .प .ले .म)
- हस्तान्तरण फाराम प्रतिवेदन प्राप्त हुने को (४८ .नं .फा .प .ले .म)
- जिन्सी निरीक्षण फाराम को प्रतिवेदन प्राप्त हुने (४९ .नं .फा .प .ले .म)
- जिन्सी मिनाहा फारामको प्रतिवेदन प्राप्त हुने (५० .नं .फा .प .ले .म)
- खर्च भएर जाने जिन्सी मालसामानको खाता को प्रतिवेदन प्राप्त हुने (५२ .नं .फा .प .ले .म)
- भाडामा दिएको सम्पतिको अभिलेख खाता को प्रतिवेदन प्राप्त हुने (५५ .नं .फा .प .ले .म)
- भाडामा लिएको मेसिनऔजारको अभिलेख खाता/ किताबको प्रतिवेदन प्राप्त हुने (५६ .नं .फा .प .ले .म)
- सवारीको लगबुक को प्रतिवेदन प्राप्त हुने (१ .नं .फा .प .ले .म)

योजना व्यवस्थापन प्रणालीको विशेषताहरु

- टेन्डर र कोटेशनबाट भएको काम कारबाहीको व्यवस्थापन
- उपभोक्ता समिति गठन तथा व्यवस्थापन
- योजनाको किसिम व्यवस्थापन
- योजना व्यवस्थापन
- योजना कार्य आदेशको प्रतिवेदन
- योजना सम्झौता आदेशको प्रतिवेदन
- योजना रकम भुक्तानी आदेशको प्रतिवेदन
- योजना खाता सञ्चालनको प्रतिवेदन
- योजना सम्झौताको प्रतिवेदन
- योजना हस्तान्तरणको विवरण
- योजनाहरुको पूर्ण विवरण
- कन्टिजेन्सीकट्टी भए/नभएको
- जम्मा योजनाको प्रतिवेदन
- सम्झौता भएका योजनाको प्रतिवेदन
- भुक्तानी भएका योजनाको प्रतिवेदन
- सम्झौता नभएका योजनाको प्रतिवेदन
- भुक्तानी नभएका योजनाको प्रतिवेदन
- आर्थिक कारोबारको प्रतिवेदन
- दैनिक योजनाहरुको प्रगति विवरणको प्रतिवेदन
- मासिक योजनाहरुको प्रगति विवरणको प्रतिवेदन
- वार्षिक योजनाहरुको प्रगति विवरणको प्रतिवेदन
- योजनाको किसिम अनुसार प्रगति विवरणको प्रतिवेदन
- लागत बेहोर्ने स्रोत अनुसार प्रगति विवरणको प्रतिवेदन
- योजनाको अवस्था अनुसार प्रगति विवरणको प्रतिवेदन
- योजनाको लागत रकम अनुसार प्रगति विवरणको प्रतिवेदन
- कम्पनी र उपभोक्ता समिति अनुसार प्रगति विवरणको प्रतिवेदन
- कारोबारको विवरण

